

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ (ОФЕРТА)
про надання послуг у сфері копірайтингу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Фізична особа-підприємець Матіяш Софія Костянтинівна, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи підприємця (номер запису в Єдиному державному реєстрі 2 224 000 0000 139972 від 02.12.2019 р.) далі – Виконавець, пропонує особам, які прийняли (акцептували) дану пропозицію – Замовникам (далі разом — Сторони, а кожний окремо – Сторона), укласти Договір приєднання (Оферта) про надання послуг у сфері копірайтингу (далі — Договір), який є офіційною пропозицією Виконавця, розміщений в мережі інтернет за адресою <https://matiyash.com.ua/>, на умовах, вказаних нижче.

1.2. Договір має юридичну силу відповідно ст.ст. 634, 641 Цивільного кодексу України. Умови Договору приєднання (оферта) є однаковими для всіх Замовників. Беззастережне прийняття умов Договору (оплата будь-яким способом відповідно до ч.2 ст.642 Цивільного кодексу України) вважається акцептом даного Договору між Замовником і Виконавцем та засвідчує факт його укладання.

1.3. Всі Додатки до Договору є невід’ємними частинами цього Договору та є обов’язковими для виконання та дотримання Сторонами.

1.4. Акцепт цього Договору, надається Замовником у формі беззастережного прийняття всіх умов оферти, через: онлайн оформлення замовлення і оплату Послуг Виконавця шляхом послідовного проставлення відмітки на Веб-сайті Виконавця <https://matiyash.com.ua/> на умовах та в порядку, визначеними цим Договором.

1.5. Укладаючи цей Договір, Замовник надає повну й безумовну згоду (акцепт), приймає положення та умови цього Договору без підпису письмового примірника Договору Сторонами, а також погоджується з ціною на Послуги Виконавця та всіма Додатками до Договору, які є невід’ємними частинами Договору.

1.6. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права укладати цей Договір, а також не вправі користуватися Послугами за цим Договором.

1.7. Умови Договору діють з моменту його розміщення в мережі Інтернет за посиланням <https://matiyash.com.ua/wp-content/uploads/document/oferta.pdf> та до моменту відкриття або зміни Договору Виконавцем.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. Веб-сайт – Веб-сайт Виконавця, доступний в мережі інтернет за посиланням: <https://matiyash.com.ua/>.

2.2. Договір – Договір приєднання (Оферта) про надання послуг у сфері копірайтингу, договір між Замовником та Виконавцем, який укладається шляхом акцепту цієї Оферти, розміщений на Веб-сайті Виконавця <https://matiyash.com.ua/>.

2.3. Бриф – безумовний додаток до Договору, являється його невід’ємною частиною, містить індивідуальний опис контактних даних Замовника та деталі завдання для надання Послуг та визначає строки виконання робіт.

2.4. Акцепт – повна й безумовна згода Замовника на укладення даного Договору на умовах, визначених даним Договором.

2.5. Послуги – Послуги (одна або декілька) у сфері копірайтингу – написання тексту, пошуку інформації та/або її редагування, які надаються Виконавцем Замовнику й зазначені у відповідному розділі Веб-сайту.

2.6. Замовник – дієздатна фізична особа, юридична особа, фізична особа-підприємець, що відвідала Веб-сайт Виконавця та здійснила акцепт Договору відповідно до його положень та умов.

2.7. Виконавець – Фізична особа-підприємець Матіяш С.К., що має право вести діяльність у сфері інформаційних послуг та права, у відповідності з вимогами діючого законодавства України.

2.8. Замовлення – належно оформлена заявка Замовника на Веб-сайті онлайн на отримання Послуг, що адресується Виконавцю.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Виконавець зобов’язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, надати Замовнику Послуги у сфері копірайтингу, а саме – послуги з написання тексту, пошуку інформації та/або її редагування, а Замовник зобов’язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, прийняти та оплатити замовлені Послуги.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Замовник самостійно обирає та оформлює Замовлення виключно онлайн за допомогою системи та за відповідною формою на Веб-сайті <https://matiyash.com.ua/>.

4.2. Строк обробки Виконавцем замовлення до 3-х (трьох) робочих днів з дня його оформлення. Якщо Замовлення відправлено у вихідний або святковий день, строк обробки Замовлення починається з першого робочого дня після вихідного.

4.3. Виконавець розглядає Замовлення на відповідність умовам Договору. Якщо подана заявка відповідає предмету Договору та не виходить за його межі, Виконавець надсилає на

електронну адресу Замовника Бриф-анкету для з'ясування деталей, технічних уточнень та строків надання Послуг.

4.4. Замовник заповнює Бриф для надання Послуг та надсилає його на електронну адресу Виконавця.

4.5. Виконавець перевіряє заповнений Замовником Бриф. Підтвердження погодження Брифу відбувається шляхом обміну електронними листами між Замовником та Виконавцем, де Замовник підтверджує правильність заповнення, а Виконавець – факт прийняття Брифу.

4.6. Після узгодження Сторонами Брифу, Замовник здійснює оплату за Послуги відповідно до розділу 5 Договору.

4.7. Строки надання Послуг, а саме дата початку та дата завершення надання послуг, або окремих етапів встановлюються в Брифі індивідуально. Виконавець має право на дострокову передачу виконаних робіт.

4.8. Замовник отримує Послуги відповідно до замовлення в електронному вигляді на електронну пошту. Виконавець складає та надсилає Замовнику акт прийому-передачі наданих послуг (надалі - Акт).

4.9. Акт вважається акцептованим Замовником і підписується Виконавцем в односторонньому порядку у випадку, якщо Замовник протягом 3-х (трьох) робочих днів після отримання Акта не підписує Акт і немає ніяких претензій щодо виконання Договору.

4.10. Виконавець надає послуги, використовуючи мережу Інтернет, телефонну та/або комп'ютерну мережу.

4.11. Послуги надаються протягом робочого часу Виконавця.

5. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКУ

5.1. Виконавець в односторонньому порядку встановлює вартість і умови надання Послуг, застосовує систему знижок та розміщує відповідну інформацію на Веб-сайті <https://matiyash.com.ua/>. Встановлена вартість і умови надання Послуг діють до наступної зміни на Веб-сайті.

5.2. Оплата Послуг здійснюється Замовником на підставі рахунку, шляхом безготівкового платежу на розрахунковий рахунок Виконавця в національній валюті України.

5.3. Послуги надаються за умови внесення передоплати в розмірі 100% на розрахунковий рахунок Виконавця.

5.4. Сторони погоджують строки надання Послуг Виконавцем в Брифі, тому оплата за послуги, в тому числі аванс, не залежить від початку виконання робіт.

5.5. Виконавець має право припинити надання послуг Замовнику у випадку порушення Замовником порядку розрахунків, визначених цим Договором.

5.6. У випадку, коли неможливість виконання робіт виникла за обставин, за які жодна із сторін не відповідає (форс-мажор), Замовник відшкодовує Виконавцю фактично понесені ним витрати. Сума коштів для відшкодування витрат обраховується відповідно до вартості Послуг, що встановлені на дату укладення Договору та обсягу виконаних робіт.

5.7. Замовник самостійно несе відповідальність за правильність здійснених ним платежів та за свій рахунок сплачує вартість послуг третіх сторін, якщо це необхідно для оплати Послуг, в тому числі банківську комісію, комісію платіжних систем тощо.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

6.1. Виконавець зобов'язаний: об'єктивно інформувати Замовника про Послуги та умови їх надання на Веб-сайті Виконавця; надати Замовнику Послуги належної якості; виконувати умови даного Договору.

6.2. Виконавець самостійно визначає, а також має право самостійно змінити та/або доповнити умови цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний надіслати Замовнику Бриф після отримання заявки на Послуги від Замовника.

6.4. Виконавець не надає Послуги та не виконує роботи, що не описані в Договорі (Брифі).

6.5. Виконавець може вимагати уточнити окремі деталі Брифу, заповненого Замовником.

6.6. Якщо Замовник не уточнює завдання в Брифі, Виконавець залишає за собою право:

- відмовити в наданні Послуги;
- виконати Послуги на власний розсуд, використовуючи отриману інформацію.

6.7. Щодо пунктів Брифу, які Замовник не заповнив, зауваження та поправки, після виконання роботи Виконавцем, від Замовника не приймаються.

6.8. Уточнення чи заміна Замовником завдання для Послуги, змісту або окремих деталей в надрукованих матеріалах, значення смислових відтінків, інших поправок, які є змістом Послуги, після прийняття Брифу, не розглядається.

6.9. Виконавець надає Послуги як професійний фахівець. Виконавець визначає порядок надання Послуг, стилістичне оформлення матеріалів, враховуючи письмові умови, узгоджені Сторонами в Брифі.

6.10. Виконавець в межах надання послуг самостійно здійснює підбір зображення (фото) виключно по кількості замовлених матеріалів (одне фото до одного матеріалу). Виконавець не здійснює нанесення водяних знаків, логотипів, текстів та іншого редагування поверх зображення. Використовуються виключно безкоштовні зображення за ліцензією Creative Commons. Адреси фотобанків та інші ресурси для пошуку фотозображень встановлює Виконавець в Брифі.

6.11. Виконавець контактує з питань надання Послуг за допомогою мережі інтернет шляхом обміну електронними листами тільки з Замовником, який приймає рішення, або зазначеною контактною особою в Брифі.

6.12. Виконавець зобов'язується не розголошувати будь-яку конфіденційну інформацію Замовника, отриману під час співпраці за даним Договором. Виконавець не несе відповідальність за зміст і правдивість інформації, що надається Замовником при оформленні Замовлення.

6.13. Виконавець має інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

7.1. Замовник зобов'язаний ознайомитись з інформацією про Послуги, з Політикою конфіденційності, з Правилами користування сайтом, які розміщені на Веб-сайті Виконавця <https://matiyash.com.ua/>.

7.2. Замовник зобов'язаний своєчасно оплатити і прийняти роботу Виконавця в повному обсязі і в строки, встановлені в Договорі, виконувати інші зобов'язання, передбачені в Договорі.

7.3. Замовник має право: оформити Замовлення Послуг, зазначених на Веб-сайті Виконавця; отримати Послуги відповідно до умов цього Договору; інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

7.4. Замовник погоджує спільно з Виконавцем Бриф. Замовник зобов'язаний максимально точно визначити та описати завдання, вказати всю необхідну інформацію для надання Послуг Виконавцем виключно в Брифі. Уточнення, доповнення від Замовника поза межами Брифу не розглядаються.

7.5. Замовник має право ознайомитися з прикладами робіт (публікацій), розміщеними на Веб-сайті та стилем письма Виконавця.

7.6. Замовник зобов'язується на вимогу Виконавця надати необхідні матеріали та інформацію для виконання роботи, яка не суперечить чинному законодавству України. 7.7. Замовник зобов'язується не розголошувати будь-яку конфіденційну інформацію Виконавця, отриману під час співпраці за даним Договором. Замовник несе відповідальність за достовірність вказаної при оформленні Замовлення інформації.

7.8. Замовник не має права вимагати від Виконавця виконання робіт, не зазначених у Договорі (Брифі).

7.9. Замовник має інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

8. ОБМЕЖЕННЯ НА ВИДИ ПОСЛУГ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ НАПОВНЕННЯ

8.1. Виконавець надає Послуги в написанні інформаційних матеріалів з огляду законодавства України, судової практики, актуальних законопроектів, новин юриспруденції, коментарів до законодавчих актів тощо.

8.2. Виконавець включає в зміст Послуг інформацію на свій розсуд та в контексті теми матеріалу. Виконавець має право включати в зміст Послуг наступні види інформації:

- статистичні дані з відкритих джерел;
- назви державних організацій, підприємств, некомерційних організацій, фондів;
- назви законів, правових актів та інших нормативних документів в точному формулюванні;
- цитування правової інформації, змісту документів (законів, кодексів, коментарів до правових документів тощо) виключно в точному формулюванні відповідно до першоджерела.

8.3. Виконавець не включає повністю або частково в зміст Послуг та не виконує наступні види сторонньої діяльності при наданні Послуг:

- дослідження ринку, прогнози;
- проведення дослідницької та наукової діяльності;
- комерційні запити до підприємств та організацій;
- аналітичні роботи щодо компетенції профільних сторонніх фахівців;
- реєстрації в інтернет-сервісах для отримання інформації, необхідної Замовнику;
- тестування і оцінку якості інтернет-сервісів, в т.ч. сервісів Замовника;
- обробку звітів, документації підприємств і організацій;
- звернення із запитом до правовласників щодо використання матеріалів, захищених авторським правом;
- запити до третіх осіб щодо приватної, комерційної, іншої інформації;
- запити до організацій, юридичних і фізичних осіб щодо їх діяльності;
- обробку великих обсягів сторонньої інформації, в тому числі дослідження та опрацювання будь-якої творчості інших осіб (книги, підручники, зібрання періодичних видань, електронний архів журналів та газет тощо) за вказівкою;
- проведення опитувань, інтерв'ю;
- телефонні дзвінки третім особам;
- пошук інформації в державних архівах;
- пошук відео-інформації;
- дослідження сайтів, груп соціальних мереж, інших інформаційних джерел;
- дослідження і аналіз діяльності окремих осіб, в т.ч. їх діяльності в мережі інтернет;
- дослідження діяльності анонімних користувачів мережі інтернет: «акаунтів», «тролів», «ботів»;

- скріншоти, вирізки коментарів до сторонніх графічних зображень;
- аналіз пошукових систем, включаючи результати пошуку, позицій сайтів у них, посилань в результатах пошуку;
- надання Замовнику професійних консультацій;
- виїзд до Замовника та надання послуг його представникам, обговорення деталей співпраці, підписання договорів за місцем знаходження Замовника.

8.4. Виконавець не надає інформаційні послуги, не включає повністю або частково в зміст Послуг наступні види текстової, графічної, іншої інформації:

- характеристики продуктів, товарів і послуг, об'єктів інтелектуальної власності (сайтів, інтернет-порталів, інтернет-магазинів), які прямо або опосередковано є негативними, суб'єктивними;
- згадки непорядних, негідних видів суспільної діяльності, в т.ч. із зазначенням фізичних, юридичних осіб, (навіть при встановлених фактах такої);
- виклад матеріалів за межами юридичної грамотності;
- комерційна інформація, комерційна таємниця;
- приклади комерційної діяльності підприємств, фізичних / юридичних осіб;
- розгляд та оцінка діяльності посадових осіб, державних службовців;
- критика професіоналізму та непрофесіоналізму третіх осіб;
- згадки найменувань правових документів (актів, законів, коментарів до законів тощо) в неправильному, неточному, спотвореному та перекрученому формулюванні, відмінному від офіційного документа;
- згадки персональних даних громадян (навіть при їх наявності у відкритих джерелах за згодою громадян на обробку персональних даних);
- розголошення біографії фізичної особи, історій з особистого життя, громадської діяльності;
- рекламу, похвала діяльності фізичних та юридичних осіб, чиновників, політиків; - цитування коментарів користувачів мережі інтернет до інформаційних матеріалів в мережі інтернет;
- цитування, копіювання інформації, захищеної авторським правом;
- посилання на сторонні сайти, соціальні мережі, інші ресурси;
- суб'єктивні думки третіх осіб, чутки, домисли;
- обговорення діяльності анонімних учасників мережі інтернет: акаунтів, тролів, ботів;
- дискусії третіх осіб у відкритих джерелах, в т.ч. в соціальних мережах, на форумах; - спори, (юридичні та неофіційні, в будь-якому вигляді) розбіжності думок, спроби довести правоту однієї зі сторін; - обговорення неправоти думок;
- критика політичних діячів, партій, уряду, державних службовців;
- конфлікти, ідеологічні розбіжності;
- згадки та заклики до протиправних дій, розпалювання ворожнечі;

- згадки назв держав, націй, народностей в спотвореному, зневажливому форматі;
- заклики до проведення благодійної діяльності, допомоги, пожертвувань;
- навчальний зміст: виконання матеріалів у вигляді уроків, курсів, тренінгів;
- рекламу товарів або послуг замовника;
- рекламу інтернет-сервісів замовника;
- приховану рекламу: вставку в об'єктивний зміст матеріалу рекламних посилань;
- використання передумов для формування страху і побоювання (здоров'я, безпека життєдіяльності) в змісті матеріалу;
- у стилях «гламур», розважальному, у вигляді пліток, світських розмов тощо;
- скановані матеріали друкованих видань, періодики;
- надмірне цитування інформації;
- не перевірена, не підтверджена, спірна інформація; - інша інформація на розсуд Виконавця.

8.5. Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні Послуг, якщо вважатиме, що зміст замовлення частково або повністю потрапляє під обмеження п.8.3, п.8.4.

8.6. При подачі заявки Замовник беззастережно приймає умови, викладені в Договорі щодо виду Послуг та інформаційного наповнення Послуг Виконавцем, враховуючи описані обмеження.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору згідно з чинним законодавством України і умовами цього Договору.

9.3. Якщо будь-яке положення цього Договору визнається судом недійсним або таким, що втратило силу, то недійсність цього положення не тягне визнання недійсними інших положень цього Договору і всі інші положення залишаються в силі.

9.4. Виконавець не несе будь-яку відповідальність за ненадання або неналежне надання Послуг Замовнику за умови настання будь-яких обставин, які виникли не з вини Виконавця (а саме – настання обставин, які виникли з вини чи необережності Замовника та / або настання обставин, які виникли з вини чи необережності будь-якої третьої особи (будь-яких третіх осіб) та /або настання форс-мажорних обставин).

9.5. Сторони, у випадку зміни назви, юридичної або поштової адреси, осіб, відповідальних за виконання цього договору-оферти, контактного телефону, банківських реквізитів,

повинні проінформувати іншу сторону не пізніше 7 (семи) днів з моменту настання таких змін.

9.6. Сторони зобов'язуються вести листування і пересилати документацію по електронній пошті (на визначені адреси) через Інтернет. Підтвердження отримання інформації є зворотна відповідь другої сторони електронною поштою. Всі документи, листи, заявки і т.д., отримані по електронній пошті, мають силу оригіналу. Листування по електронній пошті між Замовником та Виконавцем в рамках даного Договору є офіційним листуванням, що підтверджує процес робіт, які виконувались за даним Договором.

9.7. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, за винятком випадків, коли це письмово санкціоновано іншою Стороною або вимагається державними органами відповідно до чинного законодавства. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені даним Договором, що виникли внаслідок форс-мажорних обставин.

10.2. Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включаючи: військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокаду, землетруси, повені, пожежі, а також рішення чи приписи органів державної влади та управління держави, резидентом якої є Замовник, або держави, резидентом якої є Виконавець, внаслідок яких на Сторони (або одну із Сторін) покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін.

10.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше 2-х (двох) місяців поспіль, то кожна із Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і, в такому разі, жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його акцепту Замовником та діє до його припинення будь-якою зі Сторін у порядку, встановленому цим Договором або законодавством України. Дата здійснення першої оплати за Послуги є датою укладення Договору між Виконавцем і Замовником.

11.2. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, всіма правами і повноваженнями, необхідними й достатніми для укладання і виконання умов цього Договору.

11.3. Продовження строку Договору можливо шляхом укладання Сторонами Додаткової угоди, що є невід'ємною його частиною.

11.4 Виконавець має право розірвати Договір у випадку порушення Замовником своїх обов'язків та умов цього Договору, що перешкоджає виконанню Договору; несплати Замовником вартості Послуг своєчасно; порушення Замовником Правил користування сайтом, які розміщені на Веб-сайті <https://matiyash.com.ua/>.

11.5. Дострокове розірвання Договору може бути за згодою Сторін після підпису обома сторонами Додаткової угоди про розірвання цього Договору.

11.6. Із закінченням строку дії цього Договору Сторони не звільняються від відповідальності за його порушення, яке мало місце в період його дії.

11.7. Юридична адреса Виконавця є місцем укладення договору.

11.8. Замовник підтверджує правильність та достовірність відомостей, які викладені ним в формі звернення при обранні Послуг, а також Замовник повністю ознайомлений та погоджується із Правилами користування сайтом, що розміщені на Веб-сайті <https://matiyash.com.ua/> та зобов'язується їх дотримуватись.

11.9. Замовник надає свою добровільну та однозначну згоду на обробку та зберігання його персональних даних, згідно положень Закону України від 01.06.2010 «Про захист персональних даних» та погоджується з умовами Політики конфіденційності, що розміщені на Веб-сайті <https://matiyash.com.ua/>.

12. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Фізична особа-підприємець Матіяш Софія Костянтинівна

ДРФО 3011207108,

Платник єдиного податку за ставкою 5%

Адреса: 49128, м. Дніпро, ж/м Червоний Камінь, 4Г/37

Електронна адреса: support@matiyash.com.ua

Телефон: +38 097 152 11 82

Редакція від 20 лютого 2020 року